



**T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük**



Sayı : 37905053-200/
Konu : Akademik Teşvik Hk.

DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Üniversitemiz 2017 yılı Akademik Teşvik Ödeneği başvuru ve değerlendirme süreci 31.12.2016 tarihli Resmi Gazetenin 3'üncü mükerrer sayısında yayımlanan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği"ne göre gerçekleştirilecektir.

Bu yönetmelik gereği sürecin; öğretim elemanlarımızın ilk başvurularını yaptıkları bölüm, anabilim dalı veya anasatıdalı başkanlıklarında kurulan komisyonlar ile başlaması (Madde 5), Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun değerlendirmeleri ile (Madde 6) devam etmesi ve sonuçlandırılması gerekmektedir.

Başvuruların ve komisyon değerlendirmelerinin ekte sunulan "Kocaeli Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği 2017 Faaliyet Yılı Başvuru Takvimi ile Uygulama Usul ve İlkeleri" kapsamında belirtilen tarihler ve içerikle gerçekleştirilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof.Dr. Nilgün FİĞLALİ
Rektör Yardımcısı

DAĞITIM

Denizcilik Fakültesi Dekanlığına
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ali Rıza Veziroğlu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Arslanbey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Değirmendere Ali Özbay Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Ford Otosan İhsaniye Otomotiv Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne

Müdürlüğüne Elektronik İmzalar

Nilgün FİĞLALİ, Rektör Yardımcısı (Bilimsel Arş.Proj.) - Rektör Yardımcısı) 04/01/2018 10:34



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük



Gazanfer Bilge Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Gölcük Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Hereke Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
İzmit Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kandıra Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Karamürsel Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kartepe Atçılık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kartepe Turizm Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kocaeli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kocaeli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Köseköy Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Uzunçiftlik Nuh Çimento Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yahya Kaptan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
2017 FAALİYET YILI BAŞVURU TAKVİMİ İLE
UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

1. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi

(Değerlendirmeler 31.12.2016 tarihli Resmi Gazetede Yayımlanan Yönetmeliğe göre yapılacaktır.)

4 - 15 Ocak 2018: Öğretim Elemanlarımız belirlenen başvuru takvimine göre, bireysel başvuru dosyalarını YÖKSİS çıktısındaki sıralamaya göre ve belirlenmiş olan şablondaki kanıtları da içerecek şekilde eksiksiz hazırlamalıdır. Hazırlanan dosyalar Bölüm Komisyonuna iletilmek üzere imza karşılığında Bölüm Sekreterliği'ne teslim edilir (Akademik Teşvik ödeneği Yönetmeliği Madde 6). 15 Ocak 2018 tarihinden sonra yapılacak yeni müracaatlar değerlendirilmeyecektir.

16 - 19 Ocak 2018: Bireysel başvuru dosyaları Bölüm Komisyonu tarafından incelenir. Eksik ya da yönergeye uygun olarak hazırlanmayan dosyalar, yeniden düzenlenmesi veya eksikliklerin tamamlanması için başvuru sahibine geri verilir.

22 - 23 Ocak 2018: Başvuru sahibi dosyadaki eksiklikleri tamamlayarak bölüm komisyonuna teslim eder. Tüm dosyalar bölüm komisyon üyelerinin imzalarını içeren bir üst yazı ile ilgili Fakülte/Müdürlük Sekreterliği'ne iletilir. (Akademik Teşvik ödeneği Yönetmeliği Madde 5)

24 Ocak 2018: Fakülte/Müdürlük Sekreterliği'nde toplanan dosyalar, ilgili Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilir.

25 – 31 Ocak 2018: Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilen dosyalar komisyon tarafından değerlendirilir ve ilgili Rektör Yardımcılığına gönderilir. (Akademik Teşvik ödeneği Yönetmeliği Madde 6-(5))

1 Şubat 2018: Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu üyelerinin yapmış oldukları değerlendirme sonuçları ilan edilir.

2 – 8 Şubat 2018: Komisyon tarafından ilan edilen listeye, Akademik Teşvik ödeneği Yönetmeliği Madde 6-(6)'ya göre, itirazlar yazılı olarak komisyona iletilmek üzere ilgili Rektör Yardımcılığına yapılır.

9 – 13 Şubat: Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Akademik Teşvik ödeneği Yönetmeliği Madde 6-(6)'ya göre, itirazları karara bağlar.

14 Şubat 2018: Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu nihai listeleri ilan eder.

2. Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar

1. Dosyalar YÖKSİS sıralaması ve numaralandırılmasına göre hazırlanmalıdır.
2. Birim Akademik Komisyonu, şartları taşımayan dosyaları üst kurula teslim etmemelidir.
3. İngilizce dışındaki dillerde düzenlenmiş belgelerin Türkçe çevirisinin dosyada sunulması gerekmektedir.
4. Yanlış/yanıltıcı beyan verildiği takdirde Madde 10-5 hükmü uygulanır. Sorumluluk başvuru sahiplerine aittir.

3. Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

Faaliyet Türü	İstenen Belgeler
Proje (Madde 3-1ı)	<ul style="list-style-type: none">• Sonuç raporunun ilgili kurumca kabul edildiğini tarihiyle birlikte gösteren belge• Projedeki görevini (yürütücü, araştırmacı..) gösteren belge
Araştırma (Madde 3-1c)	<ul style="list-style-type: none">• Ön onay belgesi (Kurumlararası yazılı mutabakat)• Tescilli sonuç raporu• En az 3 ay süreyle yapıldığını gösteren belge• Sonuçlandığı tarihi gösteren belge
Bilimsel kitap, ders kitabı, kitapta editörlük, kitap bölümü, kitap tercümesi, ansiklopedi konu/madde yazarı (Madde 3-1m ve 3-1n)	<ul style="list-style-type: none">• Kitapta/ansiklopedide yazarın ismini gösteren sayfa• Ulusal yada uluslararası yayınevi şartlarını taşıyan yayınevleri tarafından basıldığını gösteren belge• Kitabın/ansiklopedinin kapak sayfası• Kitabın/ansiklopedinin telif hakkı sayfası• Kitabın/ansiklopedinin baskı tarihini gösteren belge• Yayınevinin en az beş(5) yıl yayınlanmış ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet yürüttüğünü gösteren ve en az 20 kitap basıldığına ilişkin belge/yazı ya da web sayfası ekran görüntüsü.
Dergi Editörlüğü	<ul style="list-style-type: none">• Derginin tarandığı indeksleri gösteren belge• Editör olduğunu gösteren belge (Yayın Kurulu üyeliği puanlamaya dahil değildir.)• Derginin en az 3 yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olduğunu gösteren belge• İlgili yılda editörlük yapılan dergi sayılarını gösteren belge
Özgün/derleme makale, diğer (teknik not, vaka takdimi, kitap kritiği vb)	<ul style="list-style-type: none">• Makalenin ilk sayfa çıktısı (ilgili yılı, sayfa numaralarını ve eserin türü (özgün makale, teknik not, vaka takdimi... vb)) bilgilerini içermelidir. Aksi takdirde ek belge sunulmalıdır.• Derginin tarandığı indeksleri gösteren belge• Derginin en az 3 yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olduğunu gösteren belge
Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı	<ul style="list-style-type: none">• Ses veya görüntü kaydının ulusal ve uluslararası boyutta yayımlandığını gösteren birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge,• Ses veya görüntü kaydının özgün kişisel kayıt/karma kayıt olduğunu gösteren birim akademik teşvik başvuru ve

	<p>inceleme komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge,</p> <ul style="list-style-type: none">• Ses veya görüntü kaydı örneği,• Ses veya görüntü kaydının yayımlandığını, tarihiyle birlikte gösteren basılı belge.
Hakemlik	<ul style="list-style-type: none">• Hakemlik görevinin sonuçlandığını tarihiyle birlikte gösteren, derginin değerlendirme sistemi çıktısı veya dergi yetkilisinin gönderdiği e-posta çıktısı• Derginin tarandığı indeksleri gösteren belge• Derginin en az 3 yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olduğunu gösteren belge
Tasarım (Sanatsal Tasarım, Bilimsel tasarım, faydalı obje) (Madde 3-1k)	<ul style="list-style-type: none">• Tasarımın sureti,• Tasarımın sonuçlandığı tarihi gösteren belge,• Uygulamaya konulduğunu veya tescillendiğini gösteren belge.
Sergi (Kişisel, Karma) (Madde 3-1i)	<ul style="list-style-type: none">• Serginin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren, birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge• Serginin ulusal/uluslararası olduğunu gösteren, birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından onaylı (imzalı) belge• Serginin yapıldığı tarihi gösteren belge.
Patent	<ul style="list-style-type: none">• Patent dikkate alınan yıl içerisinde tescil edilmiş olmalıdır.• Patentın tescil edildiğini, tarihiyle birlikte gösteren belge.
Atıf (Madde 3-1ç)	<ul style="list-style-type: none">• Yazar olarak yer alınmayan kitap ve makalelerde, hangi eserine atıf yapıldığını, atıf yapan yayın listesi ile birlikte gösteren belgeler• Atıf yapan kitabın/makalenin basım yılını gösteren belge• Atıf yapan makalenin bulunduğu derginin tarandığı indeksleri gösteren belge (diğer hakemli dergilerde bu belge aranmaz)
Tebliğ	<ul style="list-style-type: none">• Toplantının yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın bilim kurulunda en az beş yabancı uyruklu ve yurtdışından akademisyenin bulunduğunu gösteren belge• Tebliğin ilk sayfa çıktısı (uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü/poster olarak sunulan ve özet ya da tam metin olarak yayımlanan)• Tebliğler kitabının kapak ve içindekiler sayfası/sunum programı veya katılım belgesi
Ödül (Çalışma/proje/yayın teşvik/teşekkür-başarı belgesi ve plaketi/burs/onur belgesi/ hizmet belgesi hariç	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim üyesinin/elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, akademik faaliyet alanındaki faaliyetleri için verilmiş akademik veya sanatsal ödül olduğunu gösteren belge• Ödülün alındığı tarihi gösteren belge

Karar Sayısı : 2016/9714

Ekli "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği"nin yürürlüğe konulması; Millî Eğitim Bakanlığının 24/11/2016 tarihli ve 13271644 sayılı yazısı üzerine, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 27/12/2016 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM

Başbakan

N. CANIKLI

Başbakan Yardımcısı

M. ŞİMŞEK

Başbakan Yardımcısı

N. KURTULMUŞ

Başbakan Yardımcısı

Y. T. TÜRKER

Başbakan Yardımcısı

V. KAYNAK

Başbakan Yardımcısı

B. BOZDAĞ

Adalet Bakanı

F. B. SAYAN KAYA

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

Ö. ÇELİK

Avrupa Birliği Bakanı

F. ÖZLÜ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

M. MÜEZZİNOĞLU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. ÖZHASEKİ

Çevre ve Şehircilik Bakanı

M. ÇAVUŞOĞLU

Dışişleri Bakanı

N. ZEYBEKCI

Ekonomi Bakanı

B. ALBAYRAK

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

A. Ç. KILIÇ

Gençlik ve Spor Bakanı

F. ÇELİK

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

B. TÜFENKCI

Gümrük ve Ticaret Bakanı

S. SOYLU

İçişleri Bakanı

L. ELVAN

Kalkınma Bakanı

N. AVCI

Kültür ve Turizm Bakanı

N. AĞBAL

Maliye Bakanı

İ. YILMAZ

Millî Eğitim Bakanı

F. IŞIK

Millî Savunma Bakanı

V. EROĞLU

Orman ve Su İşleri Bakanı

R. AKDAĞ

Sağlık Bakanı

A. ARSLAN

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30'unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri, Milli Savunma Üniversitesi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi kadrolarında bulunan öğretim elemanları hakkında da uygulanır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Alan endeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,

b) Alt faaliyet: Faaliyetlerin bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosunda belirtilen alt faaliyetlerini,

c) Araştırma: Proje kapsamında olmamak koşuluyla; yükseköğretim kurumu ile ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların yazılı mutabakatı veya onayı ile başlatılmış, araştırmacıların kendi kurumu dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda görevlendirilmek suretiyle en az üç ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözülmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış ve bu Yönetmelikteki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmaları,

ç) Atıf: Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları,

d) En yüksek Devlet memuru brüt aylığı: (9.500) [aylık gösterge rakamı (1.500) + ek gösterge rakamı (8.000)] gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,

e) Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,

f) Hakemli dergi: Yılda en az bir kez olmak üzere, son üç yıldır düzenli olarak yayımlanmakta olan hakemli dergiyi,

g) Komisyon: İlgili yükseköğretim kurumunun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunu,

ğ) Ödül: Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri,

h) Patent: Ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri,

i) Proje: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözülmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatılmış araştırma çalışmalarını,

j) Sergi: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini,

k) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,

l) Tasarım: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında bir yapının, teknik veya endüstriyel ürünün ilk taslağı, çizim ve dizayn halini,

m) Tebliğ: Bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulmuş ve yayımlanmış (bildiri kitabı, özetler kitabı, web sitesi veya CD, DVD gibi medya ortamında) tebliğleri,

n) Ulusal yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevinin,

o) Uluslararası yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olan yayınevinin,

p) Yayın: Tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, ders kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi maddesi ve makale yazarlıkları ile editörlük, editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, dergi hakemlikleri, tercüme ve tercüme editörlüklerini ve performansla dayalı ses ve/veya görüntü kaydını,

q) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere yükseköğretim kurumları bünyesinde yüksek akademik teşvik puanına sahip öğretim üyelerinden her bir doçentlik temel alanından en az bir kişi olmak üzere rektörün her bir üyelik için önerceği üç aday arasından senato tarafından seçilen üyelerden oluşan Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kurulur. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun başkanlığını rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı yürütür. Bu komisyon başkan hariç en az dört üyeden oluşmak koşuluyla iki yıl süreyle seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyelğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(2) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.

(3) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

MADDE 5- (1) Bu Yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere yükseköğretim kurumlarının her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde en az üçer üyeden oluşan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulur. Komisyon başkanlığı ilgili bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür. Komisyon üyeleri ise ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından, yüksek akademik teşvik puanına sahip olan öğretim elemanları arasından seçilerek oluşturulur. Bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde yeterli öğretim elemanı bulunmaması halinde, üyeler yakın alanlardaki öğretim elemanları ile tamamlanır. Komisyon üyeleri iki yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(2) Komisyon, başkan dahil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.

Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreci

MADDE 6- (1) Öğretim elemanları, akademik teşvik başvurularını yayımlanan başvuru takvimi kapsamında kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumunun ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna YÖKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kamt ve belgeleri ilan edilen usule uygun olarak sunar. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretim elemanlarıncı yapılan başvurular Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenir.

(2) Kurum değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır.

(3) Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerinin komisyon tarafından incelenmeye uygun olup olmadığına karar verir. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeli olarak, değerlendirilmek üzere Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilir. Komisyon ilgili başvuruyu kendisi değerlendirebileceği gibi, mevcut komisyonlardan birine de yönlendirebilir.

(4) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başvuruları inceleyerek hazırladıkları karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna ilan edilen takvime uygun olarak gönderir. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklama yazılması zorunludur.

(5) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme kararlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir. Komisyon, hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili araştırmacılara yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurur. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklama yazılması zorunludur.

(6) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına karşı duyuru tarihinden itibaren beş işgünü içinde yazılı olarak anılan komisyona itiraz edilebilir. Komisyon, yapılan itirazları, itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren en geç beş işgünü içerisinde karara bağlar. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun vereceği kararlar kesindir.

(7) Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.

(8) Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.

(9) Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

Akademik teşvik faaliyet alanlarının değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Ödülün değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde ise serginin açıldığı tarih esas alınır.

(2) Hakemli dergilerde editörlük değerlendirmesinde, o yılki sayılar değerlendirmeye alınır. Her sayı için ayrı bir puanlama yapılır. Yayımlı veya basımı geciken ya da belgelenmesi yapılamayan sayılar puanlamaya dahil edilmez.

(3) Uluslararası tebliğlerin puanlanabilmesi için yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın toplantı/sempozyum/kongre bilim kurulunda en az beş yabancı uyruklu ve yurtdışından akademisyenin bulunması gerekir.

(4) Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.

(5) Akademik sınıflamalarda ve faaliyetlerde yer almasa dahi öğretim elemanlarının diğer çalışmalarına yapılan atıflar puanlamaya dahil edilir.

(6) Aynı yıl içinde yürütülen bir projede projenin konusuyla alakalı uluslararası tebliğ sunulabilir. Sunulan tebliğ, makale ya da kitaba dönüştürülebilir ve bu faaliyetten atf ve ödüller alınabilir. Bu gibi durumlar ayrı ayrı veya farklı akademik faaliyet alanında tekrar puanlanabilir.

(7) Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınabilir. Bu durumda her bir ödül puanlamaya ayrı ayrı dahil edilir.

(8) Tekrar baskısı yapılmış kitap veya kitap bölümleri, aynı yıl içerisinde tekrar eden sergi, konser ve gösterilerin puanlanmasında, mevcut değerlendirme yılındaki faaliyet puanının %50'si uygulanır.

(9) Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler teşvik kapsamı dışındadır. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup, temelde aynı projenin parçası/uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

(10) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosunda tanımlanan alan endekslerinde taranan dergiler kapsamındaki faaliyetler, tüm bilim alanlarındaki araştırmacılar için puan değerlendirilmesinde kullanılır.

Akademik teşvik ödeneğinin hesaplanması

MADDE 8- (1) Akademik teşvik ödemesi, en yüksek Devlet memuru brüt aylık tutarının; profesör kadrosunda bulunanlar için %100'üne, doçent kadrosunda bulunanlar için %90'ına, yardımcı doçent kadrosunda bulunanlar için %80'ine, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman, uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısı kadrosunda bulunanlar için %70'ine, akademik teşvik puanının yüze bölünmesiyle bulunacak oranın uygulanması suretiyle hesaplanır [Akademik teşvik ödemesi tutarı = en yüksek Devlet memuru brüt aylığı x akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş olan oran x (akademik teşvik puanı/100)].

(2) Akademik teşvik puanı, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosu esas alınarak aşağıdaki şekilde hesaplanır.

a) Öncelikle her bir akademik faaliyet türünün puanı hesaplanır. Bu hesaplama, öğretim elemanının her bir faaliyet türünün alt faaliyetinden dolayı almış olduğu oranların toplamı ile her bir akademik faaliyet türü için belirlenmiş olan (30) puanın çarpılması sonucu elde edilir [Akademik faaliyet türü puanı = alt faaliyet oranları toplamı x 30].

b) Her bir akademik faaliyet türünden elde edilen puanların toplanmasıyla akademik teşvik ödemesine esas akademik teşvik puanı hesaplanır.

(3) Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanı otuz puanı, akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise yüz puanı geçemez.

(4) Birden fazla öğretim elemanı ile gerçekleştirilen yayın ve tebliğ faaliyetlerinde puan teşvik oranlarının belirlenmesinde:

a) Birinci isim için %100'ü,

b) Yayındaki sorumlu yazar (corresponding author) ve senyör yazar (yayının yapıldığı alanda daha önce en az on adet uluslararası yayın yapmış makaledeki son isim) ile tebliği sunan isim için yazar sırasına bakılmaksızın %100'ü,

c) İkinci isim için %90'ı,

ç) Üçüncü isim için %80'i,

d) Dördüncü isim için %70'i,

e) Beşinci ve daha sonraki isimler için %50'si, dikkate alınır.

(5) Birden fazla öğretim elemanının görev aldığı proje faaliyet türünde teşvik puanı oranının belirlenmesinde:

a) Yürütücü için %100'ü,

b) Araştırmacı veya danışman öğretim üyesi için %80'i,

c) Araştırmacı veya danışman; öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman ve uzman için %70'i, dikkate alınır.

(6) Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır. Aynı esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirilmesi yapılır.

(7) Özel bir paylaşım oranı olmayan veya isim sıralaması/derecelendirmesi bulunmayan faaliyetler için “oran/kişi sayısı” oranı dikkate alınır. Ancak, sergi faaliyet türündeki karma etkinlikler kişi sayısına bakılmaksızın tam puanla değerlendirilir.

(8) Faaliyet puanı hesaplanırken, alt faaliyet oranları profesör ve doçent kadrosunda bulunanlar için 1; yardımcı doçent kadrosunda bulunanlar için 1,5; araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve okutman kadrolarında bulunanlar için 2; uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısı kadrolarında bulunanlar için 1 ile çarpılır.

(9) Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.

Milli Savunma Üniversitesi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi

MADDE 9- (1) Milli Savunma Üniversitesi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi kadrolarında görev yapan öğretim elemanları için 4 üncü, 5 inci ve 6 ncı maddelerde yer alan hususlar, ilgisine göre rektör veya akademi başkanı tarafından belirlenir.

Diğer hükümler

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelikte belirlenen faaliyet alanları dışında başvuru yapılamaz.

(2) Akademik teşvik ödeneği;

a) Öğretim elemanlarına 2914 sayılı Kanun ve 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu uyarınca aylık ödendiği sürece yapılır.

b) Her bir takvim yılı için bir önceki yıl esas alınmak suretiyle hesaplanan akademik teşvik puanı üzerinden Şubat ayının onbeşinden itibaren oniki ay süreyle her ayın onbeşinde ödenir.

c) Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ilgili mevzuatı uyarınca ödenmekte olan zam, tazminat, ödenek, döner sermaye ek ödemesi, ikramiye, ücret ve her ne ad altında olursa olsun yapılan benzeri ödemelerin hesabında dikkate alınmaz.

(3) Akademik teşvik ödeneğinin ödenebilmesi için, akademik teşvik puanının en az otuz olması gerekir.

(4) Teşvik ödemeleri sürerken kurum değiştirenlerin ödemeleri yeni yükseköğretim kurumlarınca yapılır.

(5) Ödemenin yapılmasından sonra başvurularında gerçeğe aykırılık tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) 14/12/2015 tarihli ve 2015/8305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

FAALİYET VE PUAN TABLOSU

FAALİYET TÜRÜ	ALT FAALİYET	DETAYI	ORAN (%)
(1) PROJE (30 Puan)	Uluslararası destekli sonuçlandırılmış proje	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi tarafından desteklenmiş proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	100
		Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	80
	Ulusal destekli sonuçlandırılmış proje	TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	75
		Kalkınma Bakanlığı destekli proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	75
		Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ) projesi	75
		Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç) tarafından desteklenmiş projeler (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	35
		Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesi (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki Projeler)	35
		Özel kuruluşlar (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	20
(2) ARAŞTIRMA (30 Puan)	Araştırma	Yurtdışı	30
		Yurtiçi	20
(3) YAYIN (30 Puan)	Bilimsel (Tez hariç) kitap	Alanında uluslararası yayımlanan bilimsel kitap	100
		Alanında ulusal yayımlanan bilimsel kitap	60
	Ders kitabı	Alanında uluslararası yayımlanan ders kitabı	70
		Alanında ulusal yayımlanan ders kitabı	40
	Kitapta editörlük	Alanında uluslararası yayımlanan kitap editörlüğü	60
		Alanında ulusal yayımlanan kitap editörlüğü	30

Kitap bölümü	Alanında uluslararası yayımlanan kitap bölümü	40
	Alanında ulusal yayımlanan kitap bölümü	25
Kitap tercümesi	Alanında yayımlanmış tam kitap çevirisi	30
Ansiklopedi konu/madde yazarı	Alanında uluslararası yayımlanan ansiklopedi konusu/maddesi	10
	Alanında ulusal yayımlanan ansiklopedi konusu/maddesi	6
Dergi editörlüğü	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük	30
	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde editörlük	10
	ESCI kapsamındaki dergilerde editörlük	15
Özgün/derleme makale	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	40
	ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	35
	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	30
	Diğer hakemli ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanan tam makale	20
Diğer (Teknik not, kısa makale, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu)	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale	10
	ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale	8
	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerinde yayımlanan makale	6

	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak	Özgün kişisel kayıt	40
		Karma kayıt	20
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak	Özgün kişisel kayıt	20
		Karma kayıt	5
	Hakemlik	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde hakemlik	5
		ESCI kapsamındaki dergilerde hakemlik	3
		SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde hakemlik	3
		Diğer hakemli ulusal veya uluslararası dergilerde hakemlik	2
(4) TASARIM (30 Puan)	Sanatsal tasarım (Bina, çevre, eser, yayın, mekân, obje)	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulanmış ve belgelenmiş	30
		Bilimsel yayımla tescillenmiş	15
	Bilimsel tasarım	Bilimsel yayımla tescillenmiş	20
		Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulanmış ve belgelenmiş	15
	Faydalı obje	TSE/TPE tarafından tescillenmiş	30
(5) SERGİ (30 puan)	Özgün kişisel etkinlik	Uluslararası	60
		Ulusal	30
	Karma etkinlikler	Davetli/yarışmalı uluslararası	15
		Davetli/yarışmalı ulusal	10
(6) PATENT (30 Puan)	Alanında uluslararası tescillenmiş patent		100
	Alanında ulusal tescillenmiş patent		60

(7) ATIF (30 puan)	Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	8
	Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	2
	SSCI, SCI-Exp, AHCI tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	4
	SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki uluslararası dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	2
	ESCI tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	2
	Hakemli ulusal dergilerdeki, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki her bir atıf	2
	Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi	10
(8) TEBLİĞ (30 Puan)	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda davetli olarak sunulan tebliğ	25
	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğ	10
	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda poster olarak sunulan ve yayımlanan tebliğ	5
	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan tebliğ	10
(9) ÖDÜL (30 Puan) (Çalışma/proje/ yayın teşvik/teşekkür-başarı belgesi ve plaketi/burs/onur belgesi/hizmet belgesi hariç)	TÜBA veya TÜBİTAK'tan alınan bilim ödülü	100
	Alanında yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü	80
	Alanında yurtiçi kamu kurum ve kuruluşlarından alınan bilim ödülü	40
	Uluslararası kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinliklerin bilim ve/veya sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	30
	Ulusal kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinliklerin bilim ve/veya sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	15
	Alanında özel kurum ve kuruluşlar tarafından verilen ödül	10